

働き方改革支援サービス ドキュメントソリューション



働き方改革

業務効率化 ペーパーレス化 検索・閲覧

防災対策

BCP対策 重要・貴重文書のバックアップ

省スペース化

書庫整理 移転・建替 ロッカー・倉庫整理

文書管理

文書ライフサイクル ISO文書・最新版管理

e-文書法

電子帳簿保存法（国税関係書類の電子化）

サービスイメージ

紙文書の電子化(ペーパーレス化)により【働き方改革】を推進します

情報資産を有効的に活用し、業務の効率化とコストダウンを実現
生産性の向上による時間の創出が、新たな成長と改革へ繋がります
また、防災対策及びBCP対策、セキュリティの強化も図れます

お客様

ワイ・シー・シー
(オンラインも可能)

『紙文書類』

契約書・申請書・申込書
図面・写真・アンケート
カルテ・ハガキ・各種資料
過去文書・貴重文書 etc

【電子化サービス】

データ入力
エントリー・ペリファイ
検索キー・テキスト付与

スキャニング
書類整理・OCR
画像変換・加工処理

電子化後 整理・処分
消耗品・保管費用の圧縮

経費の削減

データベース

情報共有・一元管理

業務の効率化

検索性・作業効率の向上

検索・史新 公開・閲覧

アクセス制限 セキュリティ対策

クラウド
or
サーバー

BCP対策

災害対策
リスク分散・早期復旧

バックアップ

サービスの特徴

働き方改革

業務の効率化を図り「働き方改革」を実現。
情報を一元管理し、情報共有することで、
ドキュメントのライフサイクルを確立させ、
検索性や作業効率が向上し「人材」「時間」
「コスト」を有効的に活用できます。

コスト削減

業務の効率化によるコストダウンはもちろん、
紙媒体を物理的に削減することで、保管場所や
保管費用を大幅に削減します。
また、コピー用紙やトナー等の印刷消耗品の
削減も見込めます。

防災・BCP(事業継続計画)

紙文書は災害発生時に被害を受けやすく、
紛失・消失のリスクが非常に高いです。
電子化することで、迅速に復旧・復興を実現し
リスクも分散することが可能です。

セキュリティ対策

電子化し一元管理することで、情報漏洩、紛失等
セキュリティ事故のリスクを軽減、マイナンバー
個人情報保護のコンプライアンスを図ります。

先ずはご相談下さい！

- お客様の規模・用途・予算に合わせたサービスやシステムのご提案とご支援をさせていただきます。
- 大判、古い資料、裁断不可の書類、写真、フィルム…様々なご要件お悩みをお聞かせ下さい。
- 社外持出が出来ない場合、必要な機器類と専門スタッフが出張し、オンラインで対応可能です。
- 「文書情報管理士」(上級:2名 1級:5名 2級:11名)「電子ファイリング」(B級:3名)の有資格者がご対応致します。
- 各種マネジメントシステム認証取得 高品質・高セキュリティで安心・安全なサービスをご提供します。
[■ I S M S (JIS Q 27001) ■ I S O (JIS Q 9001) ■ プライバシーマーク (JIS Q 15001)]

株式会社ワイ・シー・シー
デジタルコンテンツサービス本部
〒400-0035 山梨県甲府市飯田3-1-2
TEL 055-224-5511(代表)
FAX 055-224-5626
URL <http://www.ycc.co.jp/>
Mail desuper@ycc.co.jp



株式会社ワイ・シー・シー・データエントリー
デジタルコンテンツサービス統括部
〒400-0035 山梨県甲府市飯田3-1-2
TEL 055-222-9597(代表)
FAX 055-222-9428
URL <http://www.yccde.jp/>
Mail desuper@ycc.co.jp

